

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1130200001227 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.09.2023 за ГРН 2230200680829



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**«УТВЕРЖДЕН»**

С изменениями от 17.11.2015 г.  
Протокол № 17/11

С изменениями от 02.06.2023 г.  
Решение единственного  
учредителя от 02.06.2023 г.

С изменениям от 06.09.2023 г.  
Протокол № 06/09-23 от  
06.09.2023 г.

## **УСТАВ**

### **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА» (новая редакция)**

г. Уфа 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного и дополнительного образования «Открытая школа» именуемая в дальнейшем «АНО» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области общего, дошкольного и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование АНО - автономная некоммерческая организация дошкольного и дополнительного образования «Открытая школа»; сокращенное название АНО ДДО «Открытая школа».

1.3. Управление деятельностью АНО осуществляется учредителями.

1.4. Учредители:

Абзалимова Римма Гранитовна, паспорт 80 11 № 351222, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Орджоникидзевском районе города Уфы 05.09.2011 г., код подразделения 020-007;

Полякова Анна Владимировна, паспорт 80 05 № 425668, выдан 10М ОВД г.Межгорье республики Башкортостан 14.03.2005, код подразделения 022-073;

Миннихметова Камилла Рифовна, паспорт 80 11 № 350671, выдан УФМС России по Республике Башкортостан в Орджоникидзевском районе города Уфы 11.08.2011, код подразделения 020-007.

1.5. По решению учредителей в состав АНО могут быть приняты другие учредители.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Учредители по своему усмотрению могут выйти из состава учредителей АНО.

1.8. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом.

1.9. Тип образовательной организации: организация дошкольного и дополнительного образования.

1.10. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.11. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе иметь в собственности обособленное имущество (в том числе переданное учредителями АНО), отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.13. АНО использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. АНО создается в целях:**

предоставление образовательных услуг по дошкольным образовательным программам;

предоставление образовательных услуг по дополнительным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставление возможности дополнительного образования при условии их индивидуального подхода с учетом возрастных и психологических особенностей;

создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного и школьного возраста;

формирование основ базовой культуры личности;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительных общеобразовательных программ;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

**2.2. Видами деятельности АНО, предусматриваемые настоящим Уставом, являются:**

деятельность в сфере дошкольного образования;

деятельность в области дополнительного образования;

просветительская деятельность в области обучения, воспитания и развития человека. Под просветительской деятельностью понимается осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

издательская деятельность;

деятельность по развитию и обучению детей в области культуры и искусства;

деятельность по удовлетворению потребности детей и молодежи в развитии и демонстрации своих способностей и талантов в области культуры и искусства;

деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, постановок, конкурсов и других форм показа творческой деятельности детей и молодежи в целях выявления и развития талантов;

-проектная деятельность в сфере культуры и искусства, участие в грантах.

2.3. Предметом деятельности АНО является осуществление предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности, а именно:

открывать дошкольные учреждения и учреждения дополнительного образования;

осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного и дополнительного образования;

проводить кружки, курсы, семинары, мастер-классы, консультации в области науки, культуры и искусства;

самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;

самостоятельно внедрять в образовательный процесс и разрабатывать новые учебные программы;

разрабатывать методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности образовательного процесса;

привлекать средства инвесторов и грантов в целях осуществления образовательной и культурной деятельности;

разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, издавать методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;

учебный процесс укомплектовывать высококвалифицированными педагогическими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;

изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор педагогических кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, культуры в уставных целях;

организовывать конкурсы в сфере культуры и искусства;

привлекать детские и молодежные коллективы к проектной деятельности в сфере культуры и искусства;

организовывать постановку концертов, спектаклей, театральных представлений с привлечением молодежи, а также ведущих специалистов в области культуры и искусства;

осуществлять благотворительную деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.5.1. В области дошкольного образования:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и учащихся, в том числе их эмоционального благополучия.

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника и учащегося, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

создание благоприятных условий развития воспитанников и учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение качества дошкольного и начального общего образования и их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм начального общего образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья учащихся;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.5.2. Для реализации дополнительного образования АНО осуществляет обучение граждан и работников предприятий и организаций по дополнительным образовательным программам, которые составляются и утверждаются педагогическим советом и руководителем АНО;

изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.6. АНО реализует следующие виды образовательных программ:

основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, программы профессионального обучения, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

2.7. Типы реализуемых образовательных программ АНО:  
образовательные программы дополнительного образования;  
комплексные и парциальные программы дошкольного образования.

2.8. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.11. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.13. Указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, виды деятельности составляют характер деятельности АНО, что находит свое отражение в названии АНО в виде словосочетания «Открытая школа».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и иные лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучение и воспитание в АНО ведется на русском языке. В АНО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.5. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.6. Образовательные услуги в АНО платные. Плата за обучение

вносится до начала занятий (ежемесячно либо ежегодно). Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов. В случае пропуска занятий перерасчет устанавливается согласно договора об образовательных услугах.

3.7. Лица, поступающие на обучение в АНО по программам дошкольного образования обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца о состоянии здоровья.

3.8. При наборе учащихся АНО знакомит родителей (законных представителей) учащихся с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Обучение по программам дошкольного образования проводится в группах, численность которых определяется нормативными документами. По программам дополнительного образования в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3.11. Образовательный процесс в АНО длится в течение всего календарного года.

3.12. Продолжительность обучения по программам дополнительного образования для детей:

длительное обучение (в течение года) (свыше 72 часов).

3.13. Продолжительность обучения по программам дополнительного образования для взрослых:

кратковременное (16-20 часов)

длительное обучение (свыше 72 часов)

3.14. Основными методами обучения в АНО являются:

3.14.1. по программам дополнительного образования:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;

- компьютерное обучение;

- лабораторные занятия;

- производственные экскурсии;

- консультации;

- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

3.14.2. по программам дошкольного общего образования:

- игры, занятия, утренники

- игровые конкурсы, соревнования;

- обучение с применением интерактивных девайсов;

- экскурсии.

3.15. Для регулирования своей деятельности АНО принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками АНО и участниками образовательного процесса.

3.16. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Учебный час для дополнительного образования устанавливается продолжительностью 40 минут, после каждого учебного часа

предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятий для дошкольной программы обучения регламентируется требованиями Роспотребнадзора РФ.

3.17. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно. Освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.19. Слушатели АНО могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных



мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение документа, установленного образца по окончании обучения;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила охраны труда, безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые АНО;

- соблюдать требования внутренних локальных актов АНО.

#### 4.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;

за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

#### 4.5. Работники АНО имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

#### 4.6. Работник АНО обязан:

- выполнять требования Трудового кодекса РФ, Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.8. Работники принимаются Директором АНО на условиях бессрочного, срочного трудового договора, медицинского заключения, гражданско-правового договора.

4.9. Оплата труда работников АНО, и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

4.10. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления АНО являются:

Общее собрание учредителей – коллегиальный высший орган управления АНО;

Правление - постоянно действующий исполнительный коллегиальный орган;

Директор – единоличный исполнительный орган;

Педагогический совет - коллективный методический орган;

Общее собрание работников – коллективный совещательный орган.

5.3. Коллегиальным высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей АНО, срок действия которого бессрочный.

5.4. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает общее собрание учредителей АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.5. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.7. К компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава некоммерческой организации;

определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

5.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Из состава учредителей выбирается председатель и секретарь.

5.9. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами. Решение по иным вопросам не отнесенным к компетенции принимается большинством голосов.

5.10. Учредители АНО вправе:

получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;

пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;

осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом является Правление. Состав Правления избирается на общем собрании учредителей АНО в количестве не менее 2 человек, сроком на три года.

5.12. Работу Правления организует Председатель Правления, избираемый общим собранием учредителей. Председатель Правления организует

деятельность Правления, и проведение заседаний.

5.13. Председатель организует оформление протокола заседаний Правления, и подписывает его вместе с секретарем заседания. Председатель Правления действует от имени АНО без доверенности, представляет АНО независимо от директора организации, имеет право подписи

5.14. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию и исключительную компетенцию коллегиального высшего органа управления, в том числе:

организация и контроль исполнения решений коллегиального высшего органа управления;

представление на рассмотрение коллегиального высшего органа управления проектов изменений и дополнений в устав АНО;

представление на рассмотрение коллегиального высшего органа управления перспективных планов работы АНО;

осуществление иных исполнительно - распорядительных функций, не входящих в исключительную компетенцию коллегиального высшего органа управления.

5.15. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

Решение о созыве заседания Правления принимает Председатель Правления АНО.

5.16. Для текущего руководства деятельностью АНО сроком на 5 (пять) лет избирается единоличный исполнительный орган АНО – Директор. По истечении срока полномочий директора АНО он может быть повторно назначен директором АНО.

5.17. Директор АНО:

без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО перед любыми третьими лицами, в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

имеет право подписи от имени АНО;

действует независимо от председателя Правления;

заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО, открывает и закрывает счета в банках;

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

отчитывается о своей работе перед Высшим органом управления;

представляет на рассмотрение Высшего органа управления перспективные планы развития работы АНО;

принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

утверждает структуру и штатное расписание АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;

утверждает внутренние документы АНО;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование

средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;  
организует бухгалтерский учет и отчетность;  
решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;  
выполняет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом коллегиального управления АНО, формируемым из педагогических работников АНО, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор АНО. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом АНО и другими локальными актами АНО.

5.19. Компетенция Педагогического совета:  
определение стратегии образовательного процесса АНО;  
выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;  
согласование режима деятельности АНО в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;  
рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса АНО;  
обсуждение и внедрение авторских программ;  
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;  
внесение предложений по отчислению обучающихся;  
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);  
принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);  
участие в разработке правил внутреннего распорядка;  
обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;  
рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;  
участие в разработке проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности АНО.

5.20. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления АНО и при принятии АНО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в АНО могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников.

5.23. Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируется соответствующими положениями, утвержденными АНО.

5.24. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления АНО, затрагивающим их права и интересы, осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора АНО.

5.25. В целях развития АНО и учета мнения сотрудников может проводиться общее собрания работников АНО с периодичностью не менее 1 раза в год. Общее собрание работников формируется из штатных сотрудников АНО.

5.26. Общее собрание работников АНО правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решение об утверждении выдвинутых требований и предложений принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.27. Общее собрание работников АНО может проводиться в письменном виде со сбором подписей работников. Чтобы утвердить решение общего собрания работников необходимо собрать более половины подписей всех штатных работников АНО.

## **6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.3. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также формировать структурные подразделения и регламентировать их деятельность Положением, являющимся приложением к настоящему Уставу.

6.4. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3 Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО. В представительствах АНО ведение образовательной деятельности запрещается.

6.6. АНО вправе создавать структурные подразделения.

6.7. Структурные подразделения могут быть расположены как по месту нахождения АНО, так и вне места нахождения АНО.

6.8. Функционирование дошкольных групп (детских садов) регламентируется Положением о дошкольных группах, которое является

неотъемлемой частью настоящего Устава.

## 7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Источниками формирования финансовых средств АНО являются:  
регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
плата, взимаемая за обучение;  
доходы, получаемые от собственности АНО;  
грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей АНО, и ее видов деятельности;  
другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО, поступает в самостоятельное распоряжение и используется АНО для достижения уставных целей.

7.6. АНО имеет право с согласия учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.7. АНО принадлежит право собственности:

на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.8. АНО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Решение о внесении изменений в Устав АНО принимает коллегиальный высший орган управления АНО. Устав АНО с внесенными изменениями утверждается общим собранием учредителей АНО.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав АНО, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав АНО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. РЕВИЗОР АНО**

9.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственные деятельности АНО Высшим органом управления избирается ревизионная комиссия сроком на три года. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора. Для организации работы ревизионной комиссии Высшим органом управления избирается председатель ревизионной комиссии.

9.4. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности проводится по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по требованию учредителя;

истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности АНО предоставляется учредителю.

9.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Высший орган управления вправе воспользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации).

9.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке,



предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. Учредители (участники) некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

10.7. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

договоры между АНО и обучающимися;  
решения общего собрания учредителей АНО;  
решения Правления АНО, Председателя Правления АНО;  
приказы и распоряжения директора АНО;  
положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
трудовые договоры;  
должностные инструкции;

положение об оплате труда;  
положение о предоставлении платных образовательных услугах;  
положение о премировании и материальном стимулировании работников АНО;  
положения о филиалах и представительствах АНО;  
положения о структурных подразделениях;  
другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-09-15 15:04:36
Сертификат:	225649193708055384844840967622247465843
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-02-22 по 2024-05-17