

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования**



Утверждаю:

Директор

АНО ДО «Открытая школа»

Абзалитова И.Б.

«11» января 2016

Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно – пропускном режиме

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Открытая школа»**

Уфа 2016

Положение о контрольно-пропускном режиме в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании

1.2. Контрольно — пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

1.3. Контрольно — пропускной режим в детском саду вводится в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно — пропускного режима в детском саду возлагается на (в рабочее время) заведующих.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно — пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на заведующих.

2. Контрольно-пропускной режим для воспитанников детского сада и их родителей.

2.1. Режим работы детского сада с 7.30 часов до 19.00 часов.

Вход в детский сад через главный вход.

2.2. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляются только в сопровождении воспитателя.

2.3. Все выходы, открывать только на время прогулки детей, ответственные воспитатели.

2.4. Вход родителей и детей в здание детского сада производится через главный вход.

2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.6. Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.7. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации.

2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Контрольно-пропускной режим для сотрудников детского сада.

3.1. Педагоги обязаны прибыть в детский сад до 7.30 часов, т.к. прием детей начинается в 7.30 часов.

3.2. Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующей.

4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада.

4.1. Должностные лица, прибывшие в детский сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации детского сада.

4.2. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада.

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, дежурный действует по указанию заведующей детским садом или его заместителя.

5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

5.1. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает работник ЧОП (от школы) только по согласованию с заведующей детским садом (или лица, её замещающего).

5.2. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также

транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

5.3. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5км/ч.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

6.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

6.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

6.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.

6.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации детского сада или дежурному по коридору. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.