

Агентство независимой оценки качества образования



Принято
Общим собранием Совета
обучающихся и Педсовета
ООО АНОКО «Открытая школа»
Протокол от «24» 08 2017 г.
№ СО-2-2408-17

Утверждаю:
Директор ООО АНОКО
«Открытая школа» к.ф.-м.н.
А. Р. Абзаимов
Приказ от «24» 08 2017 г.
№ 2-03/2408



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений ООО
Агентство независимой оценки качества
образования «Открытая школа»**

Уфа – 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами регулирующими образовательную деятельность, Уставом ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Организация) и регулирует отношения, возникающие в процессе рассмотрения споров при осуществлении образовательной деятельности при оценке знаний обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Организации создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - обучающимися (их законными представителями), и педагогическими работниками и их представителями, органами управления Организацией по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создаётся сроком на 1 (один) год.

2.2. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора Организации.

2.3. В состав комиссии входят 4 (четыре) члена по 2 (два) представителя от обучающихся и работников Организации.

2.4. Члены Комиссии от Организации назначаются приказом директора Организации.

2.5. Члены Комиссии от обучающихся выбираются путём голосования, по представлению Совета обучающихся Организации.

2.5. Из состава Комиссии избираются председатель Комиссии (далее – Председатель) и секретарь Комиссии (далее- секретарь).

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- заявление члена Комиссии о невозможности участия в дальнейшей работе или о добровольном выходе из состава Комиссии;

- невозможность участвовать в работе Комиссии по состоянию здоровья;

- увольнение работника Организации являющегося членом Комиссии.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность только на территории Организации.

3.2. Комиссия правомочна рассматривать вопросы и принимать решения только в полном составе.

3.3. При невозможности участия в заседании Комиссии одного из её членов по уважительным причинам (болезнь, командировка, конфликт интересов и т.д.) в её состав может быть временно (только для рассмотрения данного вопроса) введён новый член.

3.4. Перед заседанием Комиссии из её состава выбираются председатель и секретарь.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, где отражаются дата и время заседания, состав Комиссии, рассматриваемые вопросы и решение принятое Комиссией с указанием результатов голосования.

3.6. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

3.7. В Комиссию может обратиться любой слушатель с письменным заявлением в произвольной форме. Заявление подаётся в день проведения промежуточной или итоговой аттестации по её завершении.

3.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней Комиссия должна провести заседание и принять решение в соответствии с п.п. 4.1.2. и 4.2.3.

3.9. После принятия решения Комиссия письменно оповещает заявителя о принятом решении в срок не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.10. При необходимости Комиссия может сформировать предметную комиссию для оценки объективности результатов промежуточной и/или итоговой аттестации.

3.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены заявитель и третьи лица.

3.12. Решение Комиссии в рамках предоставленных компетенций является обязательным для тех кому оно адресовано.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает спорные ситуации об объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации и правильности организации процедуры итоговой и промежуточной аттестации.

4.1.2. Принимает решение о принятии к рассмотрению или об отклонении рассмотрения заявления обучающегося.

4.1.3. Принимает решение, по итогам рассмотрения обращения в Комиссию, об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявленных просьб и/или требований.

4.1.4. Запрашивает любые материалы, касающиеся рассматриваемого вопроса.

4.2. Комиссия может поручить одному из своих членов провести проверку информации изложенной в заявлении с последующим комиссионным рассмотрением результатов проведённой проверки в соответствии с настоящим Положением.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. В протоколе отражаются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые лица (Ф.И.О., место работы, должность, основания приглашения);
- повестка заседания;
- процесс обсуждения вопросов повестки заседания;
- решение Комиссии.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем и остальными членами комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приёма-передачи при смене руководителя и передаче в архив.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				