

Агентство независимой оценки качества образования



Согласовано
Общим собранием
ООО АНОКО «Открытая школа»
Протокол от « 15 » 01 2017 г.
№ 2-1501-17

Утверждаю:
Директор ООО АНОКО
«Открытая школа» к.ф.-м.н.
А.З.А. Р.Р. Абзалимов
Приказ от « 15 » 01 2017 г.
№ 2-03/150



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ООО Агентство
независимой оценки качества образования
«Открытая школа»

Уфа – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами регуливающими образовательную деятельность, Уставом ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Организация) и регламентирует деятельность Педагогического совета работников ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Педсовет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, в состав которого входят педагогические работники организации, осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации и проводится не реже 1 (одного) раза в 6 месяцев.

1.3. Основной целью Педсовета является организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

2. Формирование Педсовета

2.1. Состав Педсовета устанавливается Общим собранием Организации и утверждается приказом директора Организации.

2.2. Из членов Педсовета избираются председатель Педсовета (далее - Председатель) и секретарь Педсовета (далее – Секретарь) со сроком полномочий на 1 (один) год.

2.2. Членство в Педсовете является бессрочным.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Педсовета осуществляется по следующим основаниям:

- заявление члена Педсовета о невозможности участия в дальнейшей работе или о добровольном выходе из состава Педсовета;

- невозможность участвовать в работе Комиссии по состоянию здоровья;

- увольнение работника Организации являющегося членом Педсовета.

3. Полномочия Педсовета

3.1. Педсовет:

3.1.1. Определяет направления образовательной деятельности.

3.1.2. Рассматривает отчёт о самообследовании Организации и принимает решение о внесении его директору Организации на утверждение.

3.1.3. Осуществляет внутренний мониторинг качества образования.

3.1.4. Рассматривает и утверждает образовательные программы.

3.1.5. Принимает решение о прохождении процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Организации.

3.1.6. Вносит на рассмотрение директора Организации локальные акты регулирующие образовательный процесс.

3.1.7. Принимает иные решения по всем важнейшим вопросам организации образовательной и учебно-методической деятельности.

3.1.8. Вырабатывает предложения по выполнению предписаний органов исполнительной власти и местного самоуправления.

3.1.9. Принимает решения о создании в составе структурных подразделений Организации отделов, секторов и т.д.

4. Деятельность Педсовета

4.1. Заседания Педсовета проводятся с планом работы Педсовета на текущий год.

4.2. Для решения неотложных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Педсовета.

4.3. Председатель Педсовета не позднее чем за 30 календарных дней (в случае созыва внеочередного заседания не позднее чем за 5 календарных дней) оповещает членов Педсовета о предстоящем заседании, повестке, времени и месте заседания.

4.4. При невозможности присутствия на предстоящем заседании член Педсовета заблаговременно извещает об этом Председателя.

4.4. Педсовет проводит заседание при наличии более половины своих членов. При отсутствии кворума заседание Педсовета переносится.

4.5. На заседание Педсовета могут быть приглашены иные лица.

4.6. Для выступающих на заседании Педсовета может быть установлен регламент.

4.7. Решения педсовета принимаются путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педсовета.

4.8. Заседания педсовета оформляются протоколом заседания Педсовета, который подписывается Председателем и Секретарём.

4.9. Решения Педсовета являются обязательными для исполнения. При необходимости директор Организации издаёт соответствующий приказ.

5. Делопроизводство Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе отражаются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые лица (Ф.И.О., место работы, должность, основания приглашения);
- повестка заседания;
- процесс обсуждения вопросов повестки заседания;
- решение Педсовета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приёма-передачи при смене руководителя и передаче в архив.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				