

Агентство независимой оценки качества образования



Согласовано
Общим собранием
ООО АНОКО «Открытая школа»
Протокол от «15» 01 2017 г.
№ 2-1501-17

Утверждаю:
Директор ООО АНОКО
«Открытая школа» к.ф.-м.н.
А.А. Р.Р. Абзалимов
Приказ от «17» 01 2017 г.
№ 2-03/150



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре дополнительного
профессионального образования ООО Агентство
независимой оценки качества образования
«Открытая школа»

Уфа – 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебном центре ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Положение) разработано о соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными актами регуливающими образовательную деятельность, Уставом ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Организация) и устанавливает правовой статус, порядок создания, реорганизации, ликвидации и функционирования Учебного центра ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее – Учебный центр).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением в составе Организации.

1.3. Целью создания Учебного центра является удовлетворение потребности граждан РФ в получении дополнительного профессионального образования.

1.4. План работы Учебного центра составляется на календарный год в рамках общего плана работы Организации.

2. Структура Учебного центра

2.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Организации.

2.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Учебного центра осуществляет назначенное приказом директора Организации лицо, которое отвечает за результаты работы Учебного центра и несёт за них полную ответственность.

2.3. В составе Учебного центра могут создаваться отделы по разным направлениям деятельности.

2.4. Лица, ответственные за организацию работы в соответствующих отделах или по отдельным направлениям деятельности, назначаются приказом директора Организации.

2.5. Решение о создании в составе Учебного центра отделов по разным направлениям деятельности принимается Общим собранием Организации совместно с Педагогическим советом Организации и утверждается директором Организации.

3. Деятельность Учебного центра

3.1. Учебный центр:

3.1.1. Осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Осуществляет учебно-методическую деятельность.

3.1.3. Разрабатывает образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.1.4. Разрабатывает инструментарий оценки знаний при проведении итоговой аттестации слушателей.

3.1.5. Проводит мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов.

4. Образовательный процесс.

4.1. Образовательный процесс начинается после приказа директора Организации о формировании группы.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и рабочими программами утверждёнными в установленном в Организации порядке.

4.3. Реализация образовательных программ осуществляется в очно-заочной и/или в дистанционной формах.

4.4. Образовательный процесс включает в себя аудиторную нагрузку, самостоятельную работу и итоговую аттестацию.

4.5. Аудиторная нагрузка осуществляется в виде лекций и/или практических занятий.

4.6. Самостоятельная работа осуществляется обучающимися дома в виде выполнения домашней работы, повторения материала и подготовки к итоговой аттестации.

4.7. Обучение групп происходит либо в аудиториях Учебного центра, либо на базе заказчика(ов).

4.8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в 45 (сорок пять) минут.

4.9. Объём учебной нагрузки в неделю составляет не более 40 часов и не более 8 часов в день.

4.10. Образовательный процесс завершается итоговой аттестацией в соответствии с положением об итоговой аттестации в Организации.

4.11. Образовательный процесс в целом, осуществляется в течение всего календарного года.

5. Делопроизводство Учебного центра

5.1. Документация Учебного центра хранится в делах Организации в соответствии с установленной в Организации номенклатуре дел.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				