

Агентство независимой оценки качества образования



Принято
Педагогическим советом
ООО АНОКО «Открытая школа»
Протокол от « 18 » 01 2017 г.
№ ПС-1-1801-17

Утверждаю:
Директор ООО АНОКО
«Открытая школа» к.ф.-м.н.
А.Р. Абзалимов Р.Р. Абзалимов
Приказ от « 18 » 01 2017 г.
№ 2-03/1801-17



ПОЛОЖЕНИЕ
о движении контингента
ООО Агентство независимой оценки качества
образования «Открытая школа»

Уфа – 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о движении контингента ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами регулирующими образовательную деятельность, Уставом ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Организация) и регулирует вопросы приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Организации.

1.2. Приём, отчисление, перевод и восстановление в Организации осуществляются на основании приказа директора.

2. Порядок приёма

2.1. При поступлении на обучение подаётся заявление на имя директора Организации с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов. Незаполнение поступающим каких-либо разделов заявления может являться основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 1).

2.2. При подаче заявления на обучение предъявляются оригиналы документов об образовании. Без предъявления указанных документов заявление не принимается.

2.3. После проверки заявления на правильность и полноту заполнения, а документов об образовании на соответствие требованиям к образованию поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам профессионального обучения, с поступающим заключается договор на оказание платных образовательных услуг и выставляется счёт на оплату данных услуг. Форма договора установлена настоящим Положением (Приложение 2).

2.4. Оплата счёта на оказание платных образовательных услуг производится путём перевода денежных средств на расчётный счёт Организации (либо наличными средствами в кассу организации) до начала или в течение срока обучения, но не позднее последнего дня обучения.

2.5. После заключения договора поступающий приказом директора зачисляется в соответствующую группу для прохождения обучения.

2.6. При поступлении на обучение группы физических лиц, когда заказчиком образовательных услуг является юридическое лицо, подаётся заявка, в которой указываются организация - заказчик, образовательная программа, список лиц планируемых к обучению и другие необходимые сведения. Форма заявки установлена настоящим Положением (Приложение 3).

2.7. После рассмотрения заявки юридического лица на обучение группы физических лиц, с каждым физическим лицом заключается договор в соответствии с п. 2.3.

2.8. Оплата образовательных услуг заказчиком - юридическим лицом осуществляется в безналичном порядке, на расчётный счёт Организации после формирования групп, до начала обучения.

2.9. При невозможности заказчиком – юридическим лицом оплаты образовательных услуг до начала обучения, он прикладывает к заявке гарантийное письмо, по форме принятой в организации заказчике, в котором обязуется оплатить образовательные услуги до завершения обучения.

2.10. При неоплате оказанных образовательных услуг диплом/удостоверение о прохождении дополнительных профессиональных образовательных программ не выдаётся до ликвидации задолженности.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются вследствие отчисления его из Организации.

3.2. Слушатель отчисляется из Организации в связи с завершением обучения, после выдачи соответствующего документа об образовании.

3.3. Досрочно слушатель может быть отчислен на основании своего письменного заявления. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 4).

3.4. Слушатель может быть отчислен по обстоятельствам не зависящим от его воли и воли Организации в случаях:

3.4.1. Ликвидации Организации или отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4.2. Наступления стихийного бедствия, начала военных действий или произошедшей техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса.

3.4.3. При вступлении в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся лишён возможности продолжать обучение.

3.4.4. В связи со смертью обучающегося, а также признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.5. При досрочном отчислении из Организации слушатель оплачивает Организации фактически понесённые при оказании платных образовательных услуг расходы.

4. Порядок перевода

4.1. В Организации для обучающихся установлена возможность перевода только с одной программы дополнительного профессионального образования на другую. Переводы из других и в другие организации дополнительного профессионального образования не допускаются.

4.2. Для перевода с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в Организации подаётся соответствующее заявление на имя директора. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 5).

4.3. После рассмотрения заявления и установления возможности перевода (соответствие базового образования программе дополнительного профессионального образования) издаётся приказ директора.

4.3. Перевод с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в Организации, возможен при условии соответствия базовых основ программ дополнительного профессионального образования, между которыми осуществляется перевод, при наличии сформированной обучающейся группы, до начала изучения ею специальных основ образовательной программы на которую осуществляется перевод.

4.4. Перевод с одной программы дополнительного профессионального образования на другую, находящихся в разных профессиональных сферах, не допускается.

4.5. При переводе с одной программы дополнительного профессионального образования на другую, заключается новый договор.

5. Порядок восстановления

5.1. Обучающемуся, пропустившему часть учебного времени и/или итоговую аттестацию по уважительной причине, по его заявлению, может быть представлена возможность восстановления и обучения (прохождения итоговой аттестации) в следующей группе по данной образовательной программе. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 6).

6. Делопроизводство по движению контингента

6.1. Все документы связанные с поступлением, отчислением, восстановлением и переводами хранятся в личных делах обучающихся.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				