

**Агентство независимой оценки качества образования**



Принято  
Конференцией обучающихся  
ООО АНОКО «Открытая школа»  
Протокол от «21» 08 2017 г.  
№ CO-1-2108-12

Утверждаю:  
Директор ООО АНОКО  
«Открытая школа» к.ф.-м.н.  
*А.Р. Абзалимов* Р.Р. Абзалимов  
Приказ от «21» 08 2017 г.  
№ 2-03/2108-1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете обучающихся  
ООО Агентство независимой оценки качества  
образования «Открытая школа»

Уфа – 2017

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Положение) регулирует отношения возникающие в процессе участия Совета обучающихся ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Совет) в управлении ООО Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа» (далее - Организация) по вопросам образовательной деятельности и при принятии локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета затрагивает всех обучающихся в Организации.

1.5. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Организацией, защищает права и законные интересы обучающихся, обеспечивает участие обучающихся в управлении Организацией.

1.6. Совет выступает от имени обучающихся и представляет их при обращении в органы управления Организации.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом профессиональных интересов обучающихся.

2.3. Содействие органам управления Организации в решении образовательных задач.

2.4. Содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности.

2.5. Содействие Организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет создаётся по инициативе обучающихся.

3.2. Инициатива создания Совета может быть выражена путём соответствующего решения Организации, объединяющей более 50% обучающихся Организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

3.3. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета о инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

3.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета, разрабатывает проект Положения о Совете, определяет порядок избрания Совета.

3.5. Директор Организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Организации.

3.7. В совет избираются не менее 3 (трёх) человек из числа обучающихся путём открытого голосования.

3.8. Из числа членов Совета избирается Председатель Совета (далее - Председатель) и секретарь Совета (далее – Секретарь) большинством голосов.

3.9. Структура Совета определяется обучающимися самостоятельно.

3.10. По итогам выборов в Совет директор Организации издаёт приказ о создании и персональном составе Совета.

3.11. Совет формируется сроком на 1 (один) год.

3.12. В случае невозможности исполнения членом (председателем) Совета своих обязанностей по различным причинам, он подлежит переизбранию в соответствии с п.п. 2.1.(2.3.).

3.13. Совет может быть переизбран при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2. Инициировать внеплановое заседание Совета могут не менее 50 % обучающихся путём создания инициативной группы и организации сбора подписей.

4.3. На заседание Совета могут быть приглашены представители органов управления Организации.

4.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель.

4.5. Из состава Совета выбирается секретарь, который осуществляет делопроизводство по правилам принятым в Организации.

4.6. Совет считается правомочным при наличии более половины членов на заседании.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколом заседания Совета.

#### **5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации.

5.1.2. Разрабатывать и вносить в органы управления Организации предложения по повышению качества образовательного процесса.

5.1.3. Оказывать содействие органам управления Организации в вопросах улучшения образовательной деятельности с учётом профессиональных интересов обучающихся.

5.1.4. Вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты локальных правовых актов, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

5.1.5. Вносить на рассмотрение органов управления Организации поправки к локальным актам затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

5.1.6. Участвовать в организации работы комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений в Организации.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию.

5.1.8. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

5.1.9. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

## **5. Обязанности Совета**

### **5.1. Совет Обязан:**

5.1.1. Оказывать содействие Организации в требовании соблюдения обучающимися норм законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **6. Взаимодействие Совета с органами управления Организацией**

6.1. Совет взаимодействует с органами управления Организации на принципах сотрудничества и автономии.

6.2. Председатель может быть приглашён на общее собрание работников Организации для участия в рассмотрении вопросов касающихся прав и законных интересов обучающихся.

6.3. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

## **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе отражаются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые лица (Ф.И.О., место работы, должность, основания приглашения);
- повестка заседания;
- процесс обсуждения вопросов повестки заседания;
- решение Совета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приёма-передачи при смене руководителя и передаче в архив.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				